

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

"A. MANZONI - F. JUVARA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO MUSICALE

LICEO ARTISTICO: Architettura e Ambiente - Design - Scenografia - Arti Figurative Corso DIURNO e SERALE

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909

Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) - tel. 0934/571740

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

Sito web www.liceimanzonijuvara.edu.it - C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A- C.U.: UFNINM



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA^[SEP]

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA^[SEP]

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

All'Albo online

Al sito WEB, Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale
nella scuola

All'assistente amm.vo Difrancesco Filippa

OGGETTO: Nomina conferimento incarico per attività amministrative.

Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-Snodi formativi per la transizione digitale
sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. CUP: G94D25004680006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Snodi per la transizione digitale;

VISTO l'Accordo di concessione;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTO il D. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 48 del 22.05.2026;

PREMESSO CHE

- i Sigg. in indirizzo risultano essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce **al sig. in indirizzo** l'incarico di personale amministrativo, nell'ambito del progetto **M4C1I2.1-Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. CUP: G94D25004680006.**

Compiti del personale amministrativo: Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle normative vigenti

- Emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti alle varie figure coinvolte nel progetto stesso
 - effettuare tutti i pagamenti connessi al progetto PNRR
 - redigere modello F24
 - effettuare la gestione del magazzino:
 - ✓ acquisire preventivi di spesa
 - ✓ redigere ordinazioni
 - ✓ caricare e scaricare materiale
 - acquisire documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa
 - supporto predisposizione gare per acquisti
 - supporto per selezione del personale
 - supporto per selezione personale esterno
 - archiviare la documentazione secondo le istruzioni specifiche dettate dal MIUR
 - supportare coordinatore per inserimento dei dati e dei documenti in piattaforma
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è fino al 31.12.2026
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari al compenso accessorio previsto dal nuovo CCNL 2019-21, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Caltanissetta 14.10.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.ssa Agata Rita Galfano

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO PER ACCETTAZIONE

