



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. MANZONI - F. JUVARA"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE –LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO: Architettura e Ambiente - Design - Scenografia - Arti Figurative Corso DIURNO e SERALE
Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909
Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740
E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it
Sito web www.liceimanzonijuvara.edu.it - C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A- C.U.: UFN1NM

I.I.S.S. Manzoni - Juvara



Prot. N. 0005697/2026 del 10/06/2026 - In Uscita

AL PROF.BURGIO LOREDANA
DSGA
- Sito-PIANO ESTATE
- Amministrazione
Trasparente/Bandi di
contratti gare
- Albo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO di TUTOR PER IL MODULO: IMPROVE YOUR ENGLISH – BURGIO LOREDANA.

Progetto:
"ESTATE A SCUOLA"

CODICE PROGETTO:
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-598
CUP
G54D25005350007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

CUP G54D25005350007 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

VISTO l'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

VISTA la candidatura presentata da questa scuola prot. n. 98940 DEL12/06/2025;

VISTA l'autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n.2 del verbale n.2 del 07/02/2025

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto

Decreto n. 30 del 06.10.2025;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot.187/2026 del 09/01/2026;

VISTO l'Avviso prot.225 del 09/01/2026;

VISTO il Decreto di nomina della Commissione Valutatrice prot.946/2026 del 30/01/2026;

Visto il verbale prot 1170/2026 del 05/02/2026;

Ritenuto che il destinatario della presente è tenuto a svolgere l'incarico di TUTOR PER IL MODULO: IMPROVE YOUR ENGLISH.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Agata Rita Galfano INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula della presente e fino al 31/10/2026.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico di **30 ore**, conferito è pattuito con un compenso orario lordo pari a **€ 30,00** inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative contenute nel Manuale Operativo di gestione

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità DI GESTIONE

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- g) l'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole sopra indicate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agata Rita Galfano