



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. MANZONI - F. JUVARA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO: Architettura e Ambiente - Design - Scenografia - Arti Figurative Corso DIURNO e Per Adulti**
Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909
Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) - tel. 0934/571740
E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it
Sito web www.liceimanzonijuvara.edu.it - C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A- C.U.: UFN1NM

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al personale ATA

OGGETTO: Avviso interno di selezione personale ATA- Agenda Sud (D.M. n. 175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025) Progetto Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2025-1686. CUP: G94D25003850006

Il Dirigente scolastico

VISTO l'Avviso Agenda Sud (DM n. 175/2025);

VISTO l'Accordo di concessione;

VISTE le delibere degli [OO.CC.](#);

VISTO il D. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 39 del 23.01.2026;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali progetto: **Progetto Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2025-1686. CUP: G94D25003850006**

Ruolo	Ore progetto
Assistente Amministrativo	150
Assistente Tecnico	50

Collaboratori scolastici	200
---------------------------------	-----

Art. 2 - Compiti

a) Assistente Amm.vo

- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle normative vigenti
- Emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti alle varie figure coinvolte nel progetto stesso
- effettuare tutti i pagamenti connessi al progetto PNRR
- redigere modello F24
- effettuare la gestione del magazzino:
 - ✓ acquisire preventivi di spesa
 - ✓ redigere ordinazioni
 - ✓ caricare e scaricare materiale
- acquisire documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa
- supporto predisposizione gare per acquisti
- supporto per selezione del personale
- supporto per selezione personale esterno
- archiviare la documentazione secondo le istruzioni specifiche dettate dal MIUR
- supportare coordinatore per inserimento dei dati e dei documenti in piattaforma

b) Assistente tecnico

- Supportare il personale docente (tutor ed esperti) nelle attività laboratoriali

c) Collaboratore scolastico

- Vigilanza alunni e pulizie locali in cui si svolgerà l'attività scolastica.

Art. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

Il Personale interessato dovrà presentare la propria candidatura entro le **ore 13,00 del 11.02.2026**. Alla domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo firmato

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire esclusivamente tramite mail indirizzato a clis01400a@pec.istruzione.it.

Art.4 Requisiti di ammissibilità delle candidature

Considerata la durata pluriennale del progetto, sono ammessi a partecipare solo il personale a tempo indeterminato. In mancanza di detto requisito, la domanda di partecipazione alle graduatorie di riferimento non sarà accolta.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla

partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti A.T.A.	Punti
Esperienza pregressa nella gestione Progetti PON, ITS ed IFTS documentabile. Punti per esperienza 5	Max punti 20
Certificazione di competenze di informatica Punti per certificazione 5	Max punti 5
Corsi di formazione nel settore di pertinenza Punti per corso 5	Max punti 15
Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo/tecnico Punti per anno 5	Max punti 60

A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.

Art.6 - Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione, all'Albo on line e sul sito web della scuola, della GRADUATORIA DI MERITO che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati tutti gli effetti.

Art.7 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente avviso.
- 5.

Art.8 — Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario sarà quello previsto dal CCNL scuola vigente.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico è da svolgere nel seguente periodo: fino a giugno 2026.

Art.9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. ssa Agata Rita Galfano.

Art. 12 - Pubblicizzazione del Bando di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito all'indirizzo www.liceimanzonijuvara.edu.it.

Art. 13 Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Agata Rita Galfano

Allegato n ° I —DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico IISS
Manzoni-Juvara

Oggetto: Domanda di partecipazione – Personale ATA

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2025-1686. CUP: G94D25003850006

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/a il _____ a _____

prov. _____ e residente in _____ CAP _____ prov _____ via _____

cell. _____ mail _____

chiede di partecipare alla selezione prevista dal Bando in oggetto

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (inserire una x nei riquadri):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto, compresa la declinazione dei moduli al bando;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 dell'Avviso.

Esprime la propria candidatura per:

Assistente amm.vo	
Assistente tecnico	
Collaboratore scolastico	

Allega:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato per il personale amm.vo e tecnico
- autorizzazione al trattamento dati;
- copia documento

Luogo e data

FIRMA

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

ISS Manzoni-Juvara al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma _____