



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. MANZONI - F. JUVARA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE –LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO: Architettura e Ambiente - Design - Scenografia - Arti Figurative Corso DIURNO e SERALE**

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909

Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

Sito web www.liceimanzonijuvara.edu.it - C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A- C.U.: UFN1NM



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti -
Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di-
stintamente per ogni procedura"

Oggetto: AVVISO richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Labs

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962 Piano scuola 4.0 –
Azione 2- Next generation labs**

CUP: G94D220044500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto
M4C1I3.2-2022-962 Piano scuola 4.0 – Azione 2- Next generation labs
- VISTO il verbale di incontro con le RSU n. 3 del 12/04/2023;
- .EVATA la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 Next generation Class per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti

con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;

- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’istituto;
- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;

predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l’accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno (ruolo ATA - amministrativi) dell’Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Capacità di utilizzo degli strumenti CONSIP-MEPA.
- Possesso di competenze informatiche di base.
- Pregresse esperienze operative nel procedimento amministrativo relativo ai PON (FESR)

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

| | |
|---|--|
| Numero di esperienze pregresse analoghe | Max punti 10 (2 per ogni singola esperienza) |
| Competenze relative come supporto alla contabilità d’istituto | Max punti 10 (2 per ogni singola esperienza) |
| Certificazioni / competenze informatiche | Max punti 10 (2 per ogni singola certificazione) |

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC dell’Istituto clis01400@pec. Istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del 08.05.2023

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

L’incarico prevede max n. 40 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario lordo dipendente € 14,50 da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB .

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità Supporto amministrativo e contabile.

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Agata Rita Galfano)

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità “Attività di supporto amministrativo e contabile”

**Al Dirigente Scolastico IISS Manzoni
Juvara**

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l’incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Labs

Progetto M4C1I3.2-2022-962 Piano scuola 4.0 – Azione 2- Next generation labs

finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation Labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Il sottoscritto:

| | | |
|---|---------------------------|----------|
| Cognome e nome: | nato a: | nato il: |
| Residente a: | via | |
| Codice fiscale: | Mail: | |
| In servizio presso questo Istituto in qualità di: | Assistente Amministrativo | |

Avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativa alla selezione in oggetto citata,

COMUNICA

la disponibilità all’incarico di “Attività di supporto amministrativo e contabile” relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento PNRR;
- di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data _____

Firma

AGLI ATTI PNRR progetto classroom

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA’

ATTIVITA’ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL PROGETTO

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962 Piano scuola 4.0 – Azione 2-
Next generation labs**

CUP: G94D220044500006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ assistente amministrativo dell’Istituto “ ISS MANZONI- JUVARA” DI
CALTANISSETTA, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Caltanissetta

FIRMA

