

Verbale di intesa

sulle materie previste dal

Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno 3 del mese di giugno 2020, presso i locali dell'Istituzione scolastica di,

la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore*

.....

e la **parte sindacale**, rappresentata

dai componenti della RSU di istituto

.....

.....

.....

e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018

..... per la FLC CGIL

..... per la CISL SCUOLA

..... per la UIL SCUOLA RUA

..... per lo SNALS CONFSAI

..... per la GILDA UNAMS

si incontrano per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno secondo le seguenti modalità di consegna : l'ass. amm sig. Marrocco (o in sostituzione la DSGA) consegnerà i dispositivi di sicurezza per la sede Manzoni. La sigra Giunta (o in sostituzione la prof.ssa Mastrosimone per la durata degli esami di Stato) provvederà per la sede Juvara.

Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Relativamente all'**utilizzo e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

Sede Manzoni:

- Aula Magna ed annessi servizi igienici;
- Palestra ed annessi servizi igienici;
- Aula registrazione ed annessi servizi igienici;
- Uffici

Sede Juvara

- Aula Magna ed annessi servizi igienici;
- Palestra ed annessi servizi igienici;
- Uffici

Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il dirigente scolastico disponga un'iniziativa di formazione a distanza rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020. La Formazione a distanza sarà tenuta, in modalità web conference, dal prof. Laneri e dalla prof.ssa Mastrosimone che interverrà sulle specificità della sede Juvara.

Relativamente all'**intensificazione ed all'eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.

Luogo e data

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico pro tempore

.....

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

.....

.....

.....

i rappresentanti territoriali

..... per la FLC CGIL
..... per la CISL SCUOLA
..... per la UIL SCUOLA RUA
..... per lo SNALS CONFSAL
..... per la GILDA UNAMS

COSTITUZIONE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA

Il Comitato di sorveglianza previsto dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* dell'ISS Manzoni Juvara è costituito dai seguenti soggetti:

DSGA dott.ssa Rosa Maria Cacciatore

Profssa Mastro Simone

Prof. LAneri

Sig.ra Giunta

Sig. Morgante