**Verbale n……………… (vedi numerazione progressiva della comunicazione del calendario dei CdC)**

**Anno scolastico 20…./20……. Classe scrutinata………………………..**

Oggi,………………….., in seguito a regolare convocazione del Dirigente Scolastico (DS), nell’aula……………..alle ore…………….si riunisce il Consiglio della Classe (CdC)……… per procedere alle operazioni di scrutinio finale per il saldo del giudizio sospeso.

Presiede: □ Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Agata Rita Galfano

ovvero □ il prof.....................,delegato dal Dirigente Scolastico

Sono presenti i proff (elencare)…………………………………………………………………….

Risultano assenti i proff……………………………………………………………………….., sostituiti rispettivamente dai proff……………………………………………….forniti di delega del DS con provvedimento n.°……………..del……………………(copia della nomina èallegata al presente verbale - allegato 2).

(lasciare solo in caso di presenza di docenti che sostituiscono) Il/I docente/i che supplisc… il/i colleg… assente/i è/ sono provvisto/i degli atti necessari per l’espletamento dello scrutinio.

Si procede ad affrontare l’ordine del giorno:

1. Operazioni di valutazione finale per gli studenti con giudizio sospeso

Il dirigente scolastico, o in sua vece il coordinatore di classe, apre lo scrutinio per gli studenti con giudizio sospeso ai sensi dell’art. 6 O.M. n. 92 del 5/11/2007 .

Il Consiglio di Classe, alla luce dei criteri concordati, assegna il voto per le singole materie, valutando per ogni alunno le conoscenze, le capacità, le competenze, la partecipazione ai corsi di recupero, il tasso di progresso, le risultanze delle prove espletate ed ogni altro fattore necessario.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alunno** | **Disciplina** | **Proposta di voto esame scritto** | **Proposta di voto esame grafico** | **Proposta di voto esame orale** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**RISULTANO AMMESSI** alla classe successiva gli allievi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | U/M | **NOMINATIVI DEI DOCENTI CONTRARI ALL’AMMISSIONE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**NON SONO AMMESSI** alla classe successiva gli allievi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | U/M | **NOMINATIVI DEI DOCENTI CONTRARI ALLA NON AMMISSIONE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Per gli studenti non ammessi viene compilata la comunicazione da inviare tempestivamente alle famiglie (vedi allegato). La lettera sarà anticipata dalla telefonata. Per tali studenti inoltre viene predisposto il giudizio di non ammissione (vedi allegato) che costituisce parte integrante al presente verbale.

**Assegnazione del voto di condotta**

Successivamente il Consiglio, sulla base di parametri valutativi deliberati e contenuti nel PTOF vigente (Vedi Griglia valutazione del comportamento), come sopra integrato, assegna, su proposta del Coordinatore, a ciascun alunno il voto relativo alla valutazione del comportamento ai sensi del DPR 122/2009.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alunno | Voto di condotta | Breve motivazione in riferimento alla tabella di assegnazione del voto di condotta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Classi terze /Quarte**

Si passa ad assegnare il credito scolastico sulla base della tabella di attribuzione del credito scolastico di cui all’allegato A dell’OM 53/2021 e del credito formativo di cui alla tabella deliberata dal Collegio dei Docenti, allegata al presente verbale di cui fa parte integrante:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Cognome e nome* | *Media* | *Credito* | ***Attività scolastiche ed extrascolastiche certificate***  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Viene dunque redatta la certificazione delle competenze per gli alunni ammessi alla classe successiva.( **Solo classi seconde**)

Ultimate tutte le operazioni di scrutinio il CCdC stampa il tabellone definitivo dei voti, che viene firmato da tutti i componenti del CdC, e chiude lo scrutinio.

Alle ore………………………, letto ed approvato il presente verbale, la seduta è chiusa.

Il segretario Il presidente

……………………… ………………..

Oggetto: Comunicazione di non ammissione alla classe successiva

Il Consiglio della Classe ……………….., riunito in seduta di scrutinio finale per il saldo del giudizio sospeso in data................……, ha constatato che l'alunno/a ……………………………………………….

* ha mantenuto, dopo il periodo concesso per il recupero, carenze e insufficienze nelle discipline tale da precludere la possibilità di affrontare in modo positivo la classe successiva
* ha svolto in modo insufficiente/gravemente insufficiente le prove per il saldo del debito

Pertanto, si comunica che il CdC ha deliberato la non ammissione alla classe successiva.

F.to IL PRESIDENTE DEL CdC

GIUDIZIO DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

(da compilare per ogni allievo non ammesso delle classi 1^,2^,3^,4^)

L’allievo/a………………………………. ha partecipato in modo………………………………al processo didattico educativo, evidenziando ……………………………………………….

Considerato che:

* in riferimento alla situazione di partenza e all’esito delle prove per il giudizio sospeso, l’allievo non ha dimostrato miglioramenti…………………
* viste le gravi carenze evidenziate in ambito………………….,
* viste le gravi insufficienze in ……………………….
* viste le numerose e diffuse insufficienze
* visto gli esiti delle attività di recupero e della prova per il saldo del giudizio sospeso

Ritenuto che la preparazione dello studente non gli permetta di affrontare positivamente il percorso scolastico successivo, il CdC delibera la non ammissione alla classe successiva.

F.to IL PRESIDENTE DEL CdC