VERBALE GLO

ALUNNO/A …….

Il giorno …. alle ore …, nei locali del Liceo A. Manzoni di Caltanissetta/ F. Juvara di San Cataldo a seguito di regolare convocazione del …. n°…, si riunisce il GLO per l’alunno/a… (classe/sezione/indirizzo) con il seguente ordine del giorno:

1) Raccolta degli elementi per l’elaborazione o rielaborazione del PEI, PDF/PDP

2) Condivisione delle osservazioni raccolte e modalità di verifica

Sono presenti i docenti:

Presiede il Dirigente Scolastico prof.ssa Agata Rita Galfano/ il delegato dal Dirigente Scolastico; funge da segretario il prof.…

Apre la riunione…

In merito al primo punto all’ordine del giorno, si precede all’esame degli elementi acquisiti per l’elaborazione/rielaborazione del PEI, PDF/PDP. Con riferimento ai punti A e B di seguito indicati:

***A) Diagnosi sintetica/Certificazione BES (esposizione dell’andamento generale dell’alunno da parte dei docenti)***

***B) Difficoltà incontrate nelle seguenti aree/discipline e principali obiettivi da raggiungere:***

*Area/disciplina:*

Alle ore … intervengono i genitori dell’alunno, sig.ri…… / la sig.ra……., madre dell’alunno/ il signor…….., padre dell’alunno/ genitore affidatario/ tutore legale

I genitori dichiarano/ riferiscono/ avanzano la richiesta/ apprezzano/ lamentano/ manifestano preoccupazione …

Si concorda di …

oppure

**Il G.L.O, tenuto conto della situazione di partenza, delle proposte della famiglia, stabilisce che l’alunno segua:**

a) la programmazionedella classe

b) la programmazionedella classe con particolari adattamenti e semplificazioni (riconducibile agli obiettivi ministeriali/non riconducibile ai programmi ministeriali) nelle seguenti discipline:

**Alle ore ….., esauriti i punti all’o.d.g., la riunione è sciolta.**

**Il Segretario Il Presidente**