Prot. N.10223 C51-c del 01/12/18

Agli atti FSE avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017

Obiettivo specifico – 10.8 -Azione 10.8.1

10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-78 CUP: G98G18000210007

10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-70 CUP: G98G18000220007

All’albo on line

Sede

Oggetto: nomina DSGA funzionario istruttore a supporto del RUP

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Considerato che l’attività oggetto del presente provvedimento è stata programmata a valere dei Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale;

Considerato che il MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 ha bandito apposito Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale: Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Considerato che con seduta del C.d.D. Delibera n.43 del 20/02/2018 e seduta del C.d.I. Delibera n.42 del 25/01/2018 è stato approvato il piano di intervento per l’attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto, che mira a:

* realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori per lo sviluppo delle competenze di base in scienze, con dotati di strumentazioni tecnologiche, studio della biologia, per allestimento di un laboratorio sperimentale per la Fisica e la Chimica - 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 24.949,37 - La Chimica nell'ARTE
* realizzare/riqualificare e aggiornare , in chiave digitale, laboratori professionalizzanti, per il liceo artistico, con l’acquisizione di strumentazioni all’avanguardia che possano favorire e potenziare l’apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro - 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 74.978,00

ll progetto di cui all'obiettivo 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti consta di 4moduli per la fornitura e l'adeguamento di LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI:

1. LABORATORIO DI ARTI FIGURATIVE Discipline Plastiche, Scultoree, Grafiche e Pittoriche

2. AULA DISCIPLINE PROGETTUALI e LABORATORIO DESIGN (legno e arredamento)

3. Tessuto e Moda

4. Laboratorio di Storia dell'arte

Considerato che l’intervento è destinato a migliorare la qualità degli strumenti e degli spazi per le discipline scientifiche e professionalizzanti e permettere a studenti e docenti di fruire di risorse specialistiche nella didattica di classe e nelle attività laboratoriali.

Viste le note MIUR inerenti le seguenti graduatorie:

* Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali (Nota Prot. 9516 del 13 aprile 2018)
* Conferma graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici (Prot. 9856 del 19 aprile 2018)
* Autorizzazioni all'avvio delle attività (nota prot. n. AOODGEFID/10002 del 20 aprile 2018) con la quale viene disposta l’Autorizzazione dei progetti e l’Impegno di spesaper un importo complessivo che per la Regione Sicilia ammonta a Euro 18.483.134,09, di cui Euro 5.067.364,10 per la realizzazione di Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (Sotto-azione 10.8.1.B1) e di Euro 13.415.769,99 per la realizzazione di Laboratori professionalizzanti (Sotto-azione 10.8.1.B2).

CONSIDERATO che la suindicata nota di autorizzazione progetto prot.10002 del 20 aprile 2018 detta il seguente cronoprogramma generale:

1. Avvio del progetto previa variazione di bilancio con iscrizione al conto annuale dell’importo autorizzato.
2. Aggiudicazione definitiva della gara e firma del contratto di fornitura entro 90 gg. dalla data di ammissibilità della spesa del progetto, cioè entro il 19/07/2018.
3. Conformemente a quanto stabilito nell’ ART. 7 “TEMPISTICHE MASSIME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI” dell’Avviso in oggetto, la conclusione del progetto, attestata all’ultimo collaudo, deve essere entro il 28/02/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B1 ed entro il 30/04/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B2.

Considerato che dal piano finanziario sopra indicato si evincono le somme a disposizione dell’amministrazione (spese generali), che sono pari ad € 14.889,37 (iva Compresa) e quelle che costituiranno la futura base d’asta delle forniture pari ad € 85.038,00 (IVA compresa);

Considerato che Per la realizzazione dei progetti FESR, fermo restando quanto già precisato nell’Avviso n. 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi, sono prevedibili le seguenti figure:

**A. Progettista (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato a tale attività l’istituzione scolastica può individuare personale interno alla scuola stessa, pubblicando un apposito avviso sulla bacheca dell’istituto, o con una individuazione nell’ambito dei compiti degli organi collegiali, ovvero individuando personale esterno. In quest’ultimo caso, l’Avviso di selezione deve essere pubblicato sul sito internet dell’istituzione scolastica.

I costi relativi all’attività di personale interno, devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario (verbale, ecc.).

Per quanto concerne l’eventuale necessità di reperire personale esterno, l’istituzione scolastica deve procedere con un avviso ad evidenza pubblica e alla stipula di appositi contratti di prestazione d’opera. L’Istituzione scolastica deve assicurare che ogni soggetto percettore di un pagamento sia stato individuato attraverso una adeguata procedura sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna.

**B. Personale per l’organizzazione e la gestione (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Si tratta di spese funzionali alla gestione e all’attuazione del progetto: come per il FSE anche per il FESR per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale, solo il personale interno (ad es il personale amministrativo relativo all’impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l’incarico possa essere conferito soltanto in seguito all’espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell’ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente. Come per il progettista, i costi relativi all’attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Anche in questo caso, le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l’impegno orario di ciascun soggetto.

Il Dirigente scolastico cura la completa realizzazione del progetto.

**C. Collaudatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice, o comunque a conclusione dei lavori, il Dirigente scolastico può occuparsi direttamente di effettuare il collaudo o, in alternativa, può nominare “un collaudatore singolo o apposite commissioni interne” secondo il dettato dell’art. 36 del decreto interministeriale n. 44 del 2001 per effettuare il collaudo, attività obbligatoria a conclusione di ciascun progetto finanziato dal FESR.

Anche la figura del collaudatore può essere interna o esterna all’istituzione scolastica; per la selezione del collaudatore vale quanto evidenziato relativamente al progettista.

Per i costi riferiti all’attività di collaudo valgono le stesse regole descritte per i costi riferiti all’attività di progettazione cui si rinvia.

**D. Addestratore/Formatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Nell’ottica di un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite, è possibile richiedere, a completamento delle forniture, corsi di addestramento specifici per le tecnologie acquistate. Tale servizio può essere richiesto già nel capitolato tecnico della gara relativa all’acquisto dei beni. Qualora ciò non avvenga, e tale servizio non sia contemplato nella procedura di acquisto già esperita, è possibile provvedere ad un ulteriore affidamento secondo le procedure sopraindicate.

Il costo orario ammissibile per:

- funzioni di organizzazione da parte del Dirigente scolastico. Per tale funzione si prende quale parametro per la quantificazione del compenso il massimale di € 150,00//giornata singola calcolata su un totale di 6 ore giornaliere, al lordo di IRPEF, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (Cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).

- funzioni di progettazione, collaudo, formazione/addestramento e pubblicità è di €. 70,00 omnicomprensivo (Cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009);

- gestione amministrativo-contabile, organizzazione del progetto, costo orario da CCNL di categoria Tabelle 5 o 6.

Considerato che ai sensi del Regolamento Europeo n. 1303/2013 è indispensabile che la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento nel bilancio della scuola in modo da poter essere individuata e provata in caso di verifica amministrativo-contabile da parte di organi comunitari e nazionali, ai sensi dell’art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 ( ENTRATE – modello A, aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, e imputati alla voce 01 – “Finanziamenti UE” (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). La registrazione delle USCITE nel suddetto Mod. A - Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), e il modello Sintesi POF – progetto previste dall’art. 2, comma 6, del medesimo Regolamento).

Secondo i principi di generali in materia di “finanza propria e derivata” e della “Gestione del bilancio (Entrate e Spese)”

Considerato che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): ”l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”. L’istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno.

VISTO il C.D.I. verbale n.37 del 12/07/17 e CDD n.39 del 13/09/17 con i quali si sono deliberati i criteri di individuazione delle expertise, Operatori economici ed integrazione progettuale al PTOF dei progetti approvati;

VISTO il C.D.I. verbale n.37 del 12/07/17 e CDD n.39 del 13/09/17 con i quali si sono deliberati i criteri di individuazione delle expertise, Operatori economici ed integrazione progettuale al PTOF dei progetti approvati;

VISTO il decreto di variazione ed accertamento delle somme Decreto n.16 del 28 maggio 2018, disposto ai sensi dell’art.6 co.4 DECRETO Assessoriale N.895 del 31 dicembre 2001 (art.6 co.4 del D.I. 44/2001), prot. n. 3565 del 04maggio 2018 che individua ed assegna negli aggregati di spesa P.35 (10.8.1.B1) e P.36 (10.8.1.B2) la copertura finanziaria della spesa oggetto de presente atto per i successivi impegni di spesa Imputati nei sottoconti: 1.10.01- variazione al P.A. disposta il 29/05/18 come da quadro successivo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-78 CUP: G98G18000210007 - tot.€ IVA comp.22%** | € 24.949,37 |
|  | ***Voci di spesa*** | ***Imp.MAX ammesso omnicomprensivo*** |
| *a* | *Progettazione* | *€ 494,58* |
| *b* | *Spese organizzative e gestionali (DS-RUP)* | *€ 494,58* |
| *c* | *Piccoli adattamenti edilizi* | *€ 1.483,76* |
| *d* | *Pubblicità* | *€ 494,58* |
| *e* | *Collaudo* | *€ 247,29* |
| *f* | *Addestramento all'uso delle attrezzature* | *€ 494,58* |
| *g* | Voci di fornitura  (soggetta ad eventuale incremento su economie realizzate in a+b+c+d+e+f+g) | € 21.240,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-70 CUP: G98G18000220007-tot.€ IVA comp.22%** | € 74.978,00 |
|  | ***Voci di spesa*** | ***Imp.MAX ammesso omnicomprensivo*** |
| *a* | *Progettazione* | *€ 1.490,00* |
| *b* | *Spese organizzative e gestionali (DS-RUP)* | *€ 1.490,00* |
| *c* | *Piccoli adattamenti edilizi* | *€ 4.480,00* |
| *d* | *Pubblicità* | *€ 1.490,00* |
| *e* | *Collaudo* | *€ 740,00* |
| *f* | *Addestramento all'uso delle attrezzature* | *€ 1.490,00* |
| *g* | Voci di fornitura  (soggetta ad eventuale incremento su economie realizzate in a+b+c+d+e+f+g) | € 63.798,00 |
|  |  |  |
|  | *Totale Accertamento* | *€ 99.927,37* |
|  | *Totale somme a disposizioni su spese generali - a+b+c+d+e+f* | *€ 14.889,37* |
|  | *Totale importo destinato per Fornitura e beni di investimento - g* | *€ 85.038,00* |

VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d’Istituto verbale n.02 del 25/09/2017;

Imputati nei sottoconti: 1.10.01

Vista la Determinazione n. 1007 del 11/10/2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni».

Considerato che con Decreto di individuazione Prot. N 7283/c51c del 20/09/17 ai sensi degli artt.4 co.2 del D.lgs.165/01, l’Art.4 e 5 della L.241/90 e l’art.31 d.lgs.50/16 il Dirigente Scolastico ha avocato a se le funzioni di RUP

**Incarico di Coordinamento Amministrativo**

10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-78 CUP: G98G18000210007

10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-70 CUP: G98G18000220007

Art.1 di individuare nella personale del DSGA dott.ssa Rosa Maria Cacciatore l’incarico di Coordinatore amministrativo ed esperto contabile per le attività di Monitoraggio Finanziario, Rendicontazione e Certificazione della spesa a valere dell’azione PON avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 - Obiettivo specifico – 10.8 - Azione 10.8.1 -10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-78 CUP: G98G18000210007 - 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-70 CUP: G98G18000220007

Art.2 di coadiuvare l’attività istruttoria del DS per l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresa la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati dei percorsi laboratoriali di cui al PON avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 Obiettivo specifico – 10.8 - Azione 10.8.1 - 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-78 CUP: G98G18000210007 - 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-70 CUP: G98G18000220007

Art.3 di determinare il compenso secondo i seguenti parametri stabiliti dalla commissione europea in fase di approvazione del PO e comunicati con nota MIUR all’interno della quota stabilità nell’area gestionale per le spese di gestionesecondo i parametri del CCNL comparto Scuola (€ 18,50 lordo dipendente) oltre oneri a carico stato.

Le ore verranno quantificate in fase di stesura del Cronoprogramma e di analisi del fabbisogno strumentale e finanziario utile per l’efficacia conduzione e realizzazione del piano, sino ad un massimo di ore 36 (€ 883,78 lordo STATO) imputate all’interno dei due progetti di spesa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-78 CUP: G98G18000210007** |  |  |  |  |
| ***Tot.SpeseOrganizz.Gestionali*** | ***€ 494,58*** | ***ORE*** | ***Tot.LORDO DIP.*** | ***IRAP e Oneri*** |
| CCNL DSGA (€ 18,50 oltre IRAP e oneri = lordo Stato) | € 18,50 | 13 | € 240,50 | € 78,64 |
| **10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-70 CUP: G98G18000220007** |  |  |  |  |
| ***Tot.SpeseOrganizz.Gestionali*** | ***€ 1.490,00*** | ***ORE*** | ***Tot.LORDO DIP.*** | ***IRAP e Oneri*** |
| CCNL DSGA (€ 18,50 oltre IRAP e oneri = lordo Stato) | € 18,50 | 45 | € 832,50 | € 272,23 |

L’emolumento verrà corrisposto ad effettivo accreditamento del finanziamento da parte del competente Ufficio, previa presentazione della necessaria documentazione.

L’incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico del finanziamento MIUR

Art. 4 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D.Lgs.165/01 e dal CCNL comparto Scuola. In caso di controversie il foro competente è quello di Palermo e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico del prestatore d’opera.

Art. 5 L’Istituzione scolastica dichiara, ai fini e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Art. 6 Condizione di assenze cause di incompatibilità: viste le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Edizione si dichiara che per l’incaricato in oggetto non sono presenti condizioni di incompatibilità che possano inficiare la legittimazione del contratto e la corrispondenza delle spettanze economiche previste, e che per casi i casi di contrattualizzazione del personale appartenente alla P.A. è presente l’autorizzazione ad assumere l’incarico.

Art.7 Si autorizza al trattamento dei dati per gli usi consentiti dal D.Lgs. 196/03

Letto, approvato, sottoscritto in Caltanissetta il 01/12/2018

IL DSGA dott.ssa Rosa Maria Cacciatore

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Agata Rita Galfano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_