



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



- M Ministero
- I Istruzione
- U Università
- R Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI-F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it - pec: clis01400a@pec.istruzione.it
Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvара.gov.it



Prot.n. 10764 del 07.11.2019

Agli atti FSE avviso MIUR prot. 2669 del 03.03.2017

Progetto 10.1.2A-FSEPON-SI-2018-1112 - CUP: G98H18000380007

All'albo on line
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
Considerato che il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

VISTO l'avviso MIUR MIUR.AOODGEFID/Prot.n. 2669 del 03/03/2017.

VISTE le delibere degli OO.CC.

VISTA la nota MIUR Prot.n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 di autorizzazione al progetto. Progetto specifico 10.1.2A-FSEPON-SI-2018-1112

CONSIDERATO che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno.

La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V. oppure su designazione all'interno degli OO.CC. Se non vi sono risorse interne nell'organico della scuola, si potrà ricorrere alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In entrambi i casi "il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.). In mancanza di risorse



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- M Ministero
- I Istruzione
- U Università
- R Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI-F. JUVARA"V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it - pec: clis01400a@pec.istruzione.it
Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NMwww.liceimanzonijuvara.gov.it

umane indicate al punto a), la selezione può avvenire utilizzando una delle seguenti procedure che sarà scelta dall'istituzione scolastica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa": b) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere sia persone fisiche che persone giuridiche. La valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti. In tale avviso dovranno essere definite le professionalità e le competenze necessarie, i criteri di selezione ed i punteggi previsti. Si potranno individuare esperti anche con riferimento alla diversità dei moduli e dei destinatari; dovranno, inoltre, essere indicati tutti gli elementi necessari quali le ore di formazione, l'importo, i termini di presentazione delle domande ed ogni altro criterio ritenuto necessario; c) ove si voglia affidare a soggetti giuridici il percorso formativo, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) si dovrà ricorrere ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10). In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione ed eventualmente il materiale didattico specifico, dovendo rimanere ad esclusivo carico dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria è la istituzione scolastica titolare del progetto.

VISTO il C.D.I. verbale n.37 del 12/07/17 e CDD n.39 del 13/09/17 con i quali si sono deliberati i criteri di individuazione delle expertise, Operatori economici ed integrazione progettuale al PTOF dei progetti approvati;

VISTO il Decreto n.41 del 07/11/2019 con il quale è stato assunto in bilancio la somma al P.A.2019.

Visto la normativa di riferimento di cui in appendice:

EMANA**Atto di Interpello Interno**

per l'individuazione di n. 04 (quattro) docenti con funzione di TUTOR volte al conferimento incarichi per attività funzionali all'insegnamento di cui ai moduli didattico/laboratoriali appresso indicati per l'espletamento dei progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico "Progetti per il miglioramento delle competenze di base - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.2A – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Programmiamo le idee	Sviluppo del pensiero computazionale
Prototipizzazione e stampa in 3D	Sviluppo del pensiero computazionale
Critici nella lettura delle informazioni	Cittadinanza digitale
Cultura digitale e cyberbullismo	Cittadinanza digitale

Art. 1 – Ambito di applicazione degli incarichi

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.2A – sono volti a realizzare azioni di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



- M Ministero
- I Istruzione
- U Università
- R Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI-F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it - pec: clis01400a@pec.istruzione.it
Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



Art. 2 - Oggetto degli incarichi e attività da ascrivere ai professionisti nell'ambito dell'incarico professionale

L'Avviso ha ad oggetto la formazione di n. 01 (una) graduatoria volte alla selezione di n. 04 TUTOR per il conferimento di incarichi aggiuntivi, secondo i termini di cui al CCNL Comparto Scuola ed il d.lgs.165/01 per lo svolgimento di attività funzionale e di ausilio di co-formazione con le future professionalità specialistiche di "insegnamento".

Il presente avviso è corredato di 1 (uno) allegato: Modello di domanda di partecipazione alla selezione in carta libera.

Gli incarichi sono attribuibili secondo le seguenti competenze specifiche indicate nel successivo quadro:

A	Programmi mo le idee	Sviluppo pensiero computazio ale	n.01 moduli di ore 30 c.u. destinati agli alunni del secondo ciclo (Manzoni-Juvara)	30 ore	N.01 esperto per 30 ore con laurea magistrale
B	Prototipizza zione e stampa in 3D	Sviluppo pensiero computazio ale	n.01 moduli di ore 30 c.u. destinati agli alunni del secondo ciclo (Manzoni-Juvara)	30 ore	N.01 esperto per 30 ore con laurea magistrale



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



- Ministero
- Istruzione
- Università
- Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



C	Critici nella lettura delle informazioni	Cittadinanza digitale	n.01 moduli di ore 30 c.u. destinati agli alunni del secondo ciclo (Manzoni-Juvara)	30 ore	N.01 esperto per 30 ore con laurea magistrale
---	--	-----------------------	---	--------	--

D	Cultura digitale e cyberbullismo	Cittadinanza digitale	n.01 moduli di ore 30 c.u. destinati agli alunni del secondo ciclo (Manzoni-Juvara)	30 ore	N.01 esperto per 30 ore con laurea magistrale
---	----------------------------------	-----------------------	---	--------	--

Potranno presentare istanza anche docenti non appartenenti alle specifiche classi di concorso indicate per i vari moduli; quest'ultime saranno prese in considerazione in subordine, qualora non pervengano istanze relative a nessuna delle classi specifiche indicate.

Le ore indicate per ciascun modulo potranno essere assegnate anche a un numero inferiore di docenti richiedenti qualora non pervengano le istanze per tutte le classi di concorso indicate; o anche ad un numero superiore di docenti sempre in funzione dell'efficacia modulare per un maggior successo didattico.

La presentazione della candidatura o l'individuazione del richiedente per il modulo non osta alla presentazione o all'individuazione del candidato come "esperto" formatore, ma i due incarichi sono tra loro incompatibili; pertanto il beneficiario dell'individuazione dovrà scegliere una delle due funzioni da svolgere. Il DS provvederà, in tal caso, allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico utile.

Non saranno affidati incarichi plurimi salvo assenza totale di richieste interne.

COMPITI del TUTOR (le cui attività esulano dal monte orario indicato in tabella e per i quali non si prevede alcun compenso aggiuntivo):

- a) coadiuva il DS nelle attività di redazione di avvisi di selezione del personale interno ed esterno, partecipando alle riunioni da esso indette (qualora il docente tutor individuato dovesse aver presentato anche istanza come esperto formatore non potrà far parte della commissione di valutazione).
- b) partecipa, come componente del gruppo di lavoro, a tutte le riunioni utili indette dal DS per l'attuazione e l'efficacia dei percorsi, sia ad interesse didattico che gestionale;
- c) elabora, insieme all'esperto formatore (interno all'istituzione scolastica attuatrice dei percorsi e/o esterno), il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, eventuale struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) monitora in tempo reale le presenze degli alunni e si accerta che non sussistano le condizioni di abbandoni o assenze che comportino le seguenti conseguenze: chiusura automatica del corso/modulo con n.9alunni, mancato riconoscimento della spesa con alunni presenti ogni giorno al di sotto delle 12 unità.
- e) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il formatore, il corretto svolgimento;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



-  Ministero
-  Istruzione
-  Università
-  Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



- f) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il formatore;
- g) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- h) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- i) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- j) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- k) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

L'utilizzo dei costi standard unitari (CSU) ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. b) del Reg. UE 1303/2013 richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Ai fini della riuscita dei percorsi laboratoriali, tra il tutor interno e l'esperto formatore (figura da individuare con successivo avviso interno e/o esterno) è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Art. 3 – Requisiti professionali - Competenze richieste

Le seguenti tabelle descrivono, per ognuno dei profili, le competenze richieste ai candidati distinguendo tra:

- competenze tecniche generali del ruolo suddivise in "formazione Universitaria" e "ulteriori",
- competenze tecniche specifiche
- esperienze professionali;
- caratteristiche attitudinali.

Le competenze valutabili dei candidati concorrenti per i profili professionali sono elencate nella seguente tabella.

Art.4 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione (domanda) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

1. essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all'Allegato A al presente Avviso.
2. Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile);
3. Essere consegnata a mano presso gli uffici protocollo delle sedi di: Viale Trieste, 169 Caltanissetta CL 93100 o Via Belvedere, s.n. San Cataldo CL 930170 a mezzo MAIL all'indirizzo pec: clis01400a@pec.istruzione.it;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



-  Ministero
-  Istruzione
-  Università
-  Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



4. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (CV in formato europeo, copia documento identità del candidato, dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF. È facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.

5. L'oggetto della eventuale email/PEC dovrà riportare la dicitura "Atto di interpello per la selezione di TUTOR nei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio PON 10.1.2A-FSEPON-SI-2017-1112-

6. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre **giorno 14/11/2019 ore 12:00**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla data di protocollo in ingresso o mezzo il certificato di accettazione PEC.

7. In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Ciascun candidato potrà indicare nell'istanza sino ad un massimo di 2 scelte indicandone la priorità.

Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
- b. Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o digitale in PDF se trasmesso mezzo PEC) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; d. copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perverranno all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione. Ciascun candidato può concorrere per un solo profilo tra quelli messi a bando.

Art.5 – Costituzione della Commissione di Valutazione

L'analisi delle candidature è effettuata dal DS/RUP eventualmente coadiuvato da altri 2 membri non coinvolti o interessati alla selezione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato e redige una prima graduatoria di merito, secondo la griglia di valutazione in calce al presente atto. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

-  Ministero
-  Istruzione
-  Università
-  Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it

candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica.

Art. 6 – Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno una durata pari a quella prevista nei singoli moduli del Piano Operativo del "PON 2014-2020", e comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti (incarichi) che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso unitario pattuito per i progetti individuati.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di incarico. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività, e timesheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo il seguente importo: € 30,00 lordo statoper massimo le ore indicate nell'incarico.

Per gli incarichi affidati dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

Art. 7 – Luogo di svolgimento, trasferte e missioni

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati, come aziende esterne, associazioni, strutture sportive, ecc.. Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione, l'incarico di collaborazione interna con vincolo di subordinazione. La lettera di incarico dovrà essere stipulata in forma scritta, sottoscritta dall'incaricato e dal DS. L'IGV recherà: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al TUTOR incaricato; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



-  Ministero
-  Istruzione
-  Università
-  Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



Si ricorda che gli incarichi dovranno rigidamente attenersi al "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR" approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013. e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Art. 9 – Efficacia ed entrata in vigore

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex art. 32 della legge 69/2009 e art. 8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS Grazio di Bartolo.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia di cui in appendice allegata.

Caltanissetta, 07/11/2019

IL DS

Prof.ssa Galfano Agata Rita

Firmato digitalmente



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

-  Ministero
-  Istruzione
-  Università
-  Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

sezione A) valutazioni titolo di studio				
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazioni e punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	110 e lode	20	0	0
A2	sino a 110	15	0	0
A3	Ulteriore Laurea	6	0	0
A4	Dottorato di Ricerca	6	0	0
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti-(afferente al modulo richiesto)	1	0	0
A6	Master Annuali (afferente al modulo richiesto)	2	0	0
A7	Master Biennali (afferente al modulo richiesto)	4	0	0
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto)	1	0	0
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto)	2	0	0
Nella Sezione A Si prenderanno in considerazione i titoli di studi attinenti il modulo da espletare attribuendo il punteggio premiale in caso di presenza di LODE. Per ciò che attiene altri studi compiuti si considereranno utili solo quelli espressamente previsti per ciascun modulo, pertanto, qualunque altra informazione contenuta nel C.V., sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione, questo perché i criteri di valutazioni elencati nell'apposito allegato sono di carattere generale al fine di contemplare tutte le possibili fattispecie valutative afferenti le professionalità ricercate.			Tot.A	0

sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				
	Titoli di studio aggiuntivi al percorso universitario (...se espressamente richiesti nella "Colonna con le specifiche competenze ed esperienze" e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazioni e punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso e valutato in subordine al titolo superiore)	5	0	0
B2	Attestato di form.prof.	3	0	0
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	3	0	0
B4	Certificazioni informatiche specifiche	3	0	0
B5	Certificazioni linguistiche specifiche B1	2	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche B2	3	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C1	4	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C2	6	0	0
Nella Sezione B Si prenderanno in considerazione i titoli culturali non di esperienza universitaria, se ammessi dall'avviso. Per certificazioni specifiche ed informatiche si intendono altri titoli che abbiano stretta pertinenza (o che siano espressamente richiesti dall'avviso) con i moduli richiesti, rilasciati da enti riconosciuti e/o accreditati dalla legge (università, enti			TOT.B	0



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

-  Ministero
-  Istruzione
-  Università
-  Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NMwww.liceimanzonijuvara.gov.it

di formazione professionale ecc., al termine di percorsi formativi)

sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative

	Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione e punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	Esperienze di tutoraggio in progetti cofinanziati fondi SIE	2	0	0
C2	Esperienze di progettazione e/o utilizzazione di piattaforma MIUR GPU-SIF2020	2	0	0
C3	Esperienze professionalise utili e pertinenti al modulo	1	0	0
C4	Realizzazioni prodotti utili al modulo/progetto	0,5	0	0
C5	Pubblicazioni nel settore/materia di riferimento al modulo	1	0	0

Nella Sezione C

Si prenderanno in considerazione prodotti realizzati (cartacei, digitali, ecc.) che possano testimoniare la qualità di partecipazioni pregresse o la modalità come questa sia stata eseguita (ovviamente se direttamente correlate al modulo/progetto richiesto). La valutazione alla professione esercitata sarà riconosciuta solo se espletata a titolo principale e possa giustificare la metodica posseduta e richiesta per la conduzione del modulo (vedi cap.7.7 linee guida PON ed.2009). Il progetto testimonierà la congruità del disegno didattico inteso da parte del candidato sposando le caratteristiche del modulo (destinatari, contenuti e/o obiettivi del modulo).

TOT.C**0**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



- Ministero
- Istruzione
- Università
- Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



Allegato a)

al DS Agata Rita Galfano

Istanza di Partecipazione PON Progetti di competenze di base", a valere sull'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – progetto 10.1.2A FSEPON-SI-2018-1112

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ C.F. _____

DICHIARA di essere:

- docente (indicare materia o abilitazione) di ruolo classe di Concorso: _____

MANIFESTA l'interesse a partecipare come tutor per il modulo

	Titolo modulo	tipologia	ore	Indicare la preferenza (1 e 2)
A	Programmiamo le idee	Sviluppo del pensiero computazionale	30	
B	Prototipizzazione e stampa in 3D	Sviluppo del pensiero computazionale	30	
C	Critici nella lettura delle informazioni	Cittadinanza digitale	30	
D	Cultura digitale e cyberbullismo	Cittadinanza digitale	30	

DICHIARA di essere In possesso dei seguenti titoli di studio e certificazioni:

	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggi	Numero di esperienze e/o titoli
A1	110 e lode	20	
A2	sino a 110	15	
A3	Laurea Triennale	10	
A4	Dottorato di Ricerca	6	
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti-(afferente al modulo richiesto)	1	
A6	Master Annuali (afferente al modulo richiesto)	2	
A7	Master Biennali (afferente al modulo richiesto)	4	
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto)	1	
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto)	2	
			Tot.A

Titoli di studio in alternativa al diploma universitario (...se ammessi e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione	Numero di esperienze
---	-------------	----------------------



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



- Ministero
- Istruzione
- Università
- Ricerca

I.I.S.S. "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234
e-mail: clis01400a@istruzione.it pec: clis01400a@pec.istruzione.it
- Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



		punteggi	e/o titoli
		0	
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso)	5	
B2	Attestato di form.prof.	3	
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	3	
B4	Certificazioni informatiche specifiche	3	
B5	Certificazioni linguistiche specifiche B1	2	
	Certificazioni linguistiche specifiche B2	3	
	Certificazioni linguistiche specifiche C1	4	
	Certificazioni linguistiche specifiche C2	6	
			TOT.B
	Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	Numero di esperienze e/o titoli
C1	Esperienze di tutoraggio in progetti cofinanziati fondi SIE	2	
C2	Esperienze di progettazione e/o utilizzazione di piattaforma MIUR SGP-SIF2020	2	
C3	Esperienze professionali se utili e pertinenti al modulo	1	
C4	Realizzazioni prodotti utili al modulo/progetto	0,5	
C5	Pubblicazioni nel settore/materia di riferimento al modulo	1	
			TOT.C

Allega, alla presente, Copia del Curriculum e documento di identità entrambi sottoscritti pena inammissibilità dell'istanza

Consapevole di aver preso visione ed accettato le condizioni di cui all'atto di interpello interno.

Caltanissetta: _____

Il richiedente
