



STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana – Regione Siciliana

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 169 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234

e-mail: cliso1400a@istruzione.it pec: cliso1400a@pec.istruzione.it - Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di servizi di "progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo" ai sensi dell'art.24 del d.lgs.50/16 Progetti: 10.8.B1-FESRPN-SI-2018-78 L'arte della scienza CUP:G98G18000210007 - 10.8.B2-FESRPN-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante CUP G98G18000220007.

Il Dirigente Scolastico

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento è stata programmata a valere dei Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale;

Considerato che l'intervento è destinato a migliorare la qualità dei laboratori di chimica e arte; permettere a studenti e docenti di fruire di risorse specialistiche nella didattica di classe e nelle attività laboratoriali.

Considerato che con seduta del C.d.D. Delibera n.43 del 20/02/2018 e seduta del C.d.I. Delibera n.42 del 25/01/2018 è stato approvato il piano di intervento per l'attuazione delle attività previste nel progetto.

Considerato che con nota prot. n. AOODGEFID/10002 del 20 aprile 2018 è stato Autorizzato il progetto e disposto all'avvio delle attività a seguito della quale è stato disposto per la Regione Sicilia l'Impegno di spesa per un importo complessivo pari a Euro 18.483.134,09, di cui Euro 5.067.364,10 per la realizzazione di Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (Sotto-azione 10.8.1.B1) e di Euro 13.415.769,99 per la realizzazione di Laboratori professionalizzanti (Sotto-azione 10.8.1.B2).

Vista la nota di autorizzazione ove si prescrive l'avvio delle attività solo a partire dal mese di aprile 2018;

VISTO il C.D.I. verbale n.37 del 12/09/17 e CDD n.39 del 13/09/17 con i quali si sono deliberati i criteri di individuazione delle expertise, Operatori economici ed integrazione progettuale al PTOF dei progetti approvati;

Viste le note: Prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012 "Istruzioni ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 603/73 - Segnalazione ad Equitalia" - (<http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>); Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei; Prot. 34815 del 2 agosto 2017: Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

il MANUALE OPERATIVO DOCUMENTAZIONE (MOD) del 22/11/2017; la nota MIUR prot.38115 del 18-12-2017.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234 - e-mail: cliso1400a@istruzione.it pec: cliso1400a@pec.istruzione.it - Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Dovendo verificare la presenza e la disponibilità di professionalità interne l'Amministrazione Scolastica attuatrice del progetto utile per l'attribuzione di incarichi tecnici e giuridico-amministrativi ai sensi del d.a. n. 7753 del 28/12/2018.

Considerato che:

- ✓ il progetto ammesso a finanziamento prevede piccoli interventi di adeguamento strutturale (a carico del finanziamento PON 2014/20) che richiedono il nulla osta da parte dell'Ente Locale proprietario dell'immobile per l'acquisizione dell'eventuale nulla osta espresso
- ✓ tali interventi riguardano: l'individuazione di aule da destinare ai laboratori, la realizzazione di opere utili per unire ambienti con parziali aperture su pareti, insonorizzazioni e climatizzazione ambienti, adeguamenti impianti elettrici ex.D.M.37/08, abbattimento di eventuali barriere architettoniche che inficiano l'efficacia inclusiva del progetto e dell'intera finalità educativa dell'amministrazione scolastica;
- ✓ il progetto prevede la fornitura di materiale tecnico-scientifico per il *Progetto: 10.8.B1-FESRPON-SI-2018-78 L'arte della scienza*, e materiale nel settore delle arti figurative-plastico, pittorico, design, architettura e ambiente per il *Progetto 10.8.B2-FESRPON-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante* comprensivo di lavori di installazione e servizi formativi/aggiornamento circa l'utilizzo degli stessi;
- ✓ le procedure negoziali dovranno tener conto della diversità merceologica di interesse e che per essi si dovrà procedere con "mezzi telematici" di acquisto e monitoraggio/acquisizione documentale mezzo il sistema MePA, A.N.A.C per le quali si rende necessario acquisire ulteriori risorse che supportino il RUP nei compiti previsti "ex lege" quali le attività di: "progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo" ai sensi dell'art.24 del d.lgs.50/16 nelle forme "societarie" previste dall'art.46 del suddetto decreto.
- ✓ all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure utili che assicurino la copertura di tutti i servizi di consulenza richiesti e previsti dal progetto;

EMANA

Avviso Interno e Pubblico

per l'affidamento di servizi di "progettazione, collaudo e comunicazione"

Progetti: *10.8.B1-FESRPON-SI-2018-78 L'arte della scienza* CUP: G98G18000210007 - *10.8.B2-FESRPON-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante* CUP G98G18000220007

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Scolastica in intestazione pubblica il presente avviso per l'individuazione di 2 figure professionali ai quali affidare l'appalto di servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo".

Nello specifico le attività da eseguire sono:

- A) **progetto di fattibilità tecnica ed economica** che individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire.
1. progettazione esecutiva di lavori per l'abbattimento di pareti e aperture di spazi su pareti verticali, adattamento di impianto elettrico, e quanto utile per assicurare l'"efficacia didattica" del progetto per un importo massimo di € 12.295,08;
2. progettazione ex.D.M.37/08 dell'impianto elettrico da sottoporre al vaglio dell'ente Provinciale proprietario dei Locali scolastici;
3. progettazione di forniture del materiale scientifico e artistico secondo gli importi massimali sotto indicati e relativo all'elenco originariamente stilato
4. fornitura di servizi di supporto al RUP per la coadiuvazione ai compiti di cui all'art.31 co.4 del d.lgs.50/16 e art.6 L.241/90;
5. Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara;
6. Supportare il RUP, nonché P.O. alle operazioni di approvvigionamento tramite procedure telematiche;

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

7. Supportare il RUP alle attività di verifica requisiti e monitoraggio GARA ANAC a mezzo il sistema SIMOG, creando ed aggiornando le relative schede;
8. Supportare il RUP nelle attività di monitoraggio Fisico, Procedurale, Economico e Finanziario di tutto l'intervento;
9. Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa al monitoraggio, alimentazione del sistema informativo SIF2020, GPU, INDIRE-SIDI;
10. Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella creazione del fascicolo di progetto ai fini di verifica DESK e in loco da parte dell'AdA.

B) Collaudo

Nello specifico le attività da eseguire sono:

- 1) verifica di conformità per i servizi, forniture del materiale tecnico scientifico;
- 2) verifica di conformità per i servizi, forniture del materiale relativo alle arti figurative plastico, pittorico, design, architettura e ambiente;
- 4) regolare esecuzione dei lavori Edili, di impiantistica e di Adattamenti locali;

C) Esperto nei sistemi comunicativi ed informativi

Nello specifico le attività da eseguire sono:

- 1) azioni di informazione, disseminazione dei piani;
- 2) comunicazione a mezzo sistemi telematici di negoziazione.

ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- Competenze richieste

I seguenti criteri descrivono le competenze richieste ai candidati distinguendo tra: requisiti minimi curriculari (obbligatoriamente necessari per accedere alla selezione);

- competenze tecniche generali del ruolo suddivise in "formazione superiore" e in "competenze teoriche",
- competenze tecniche specifiche
- esperienze professionali;
- caratteristiche attitudinali.

Le caratteristiche attitudinali dei candidati saranno valutate eventualmente nella fase di colloquio, se ritenuto opportuno dal DS. Le competenze valutabili dei candidati concorrenti per i profili professionali sono elencate nella seguente tabella.

Sono ammessi alla selezione i soggetti dotati di Laurea specialistica nella materia oggetto dell'incarico. L'istanza dovrà essere corredata del CV secondo le seguenti figure professionale ricercate:

- a) una risorsa in possesso di Laurea in Ingegneria/Architettura per la progettazione esecutiva di lavori di adattamenti edilizi, elettrici, elettronici, abbattimento barriere architettoniche;
- b) almeno una risorsa in possesso di Laurea in Giurisprudenza per i servizi di consulenza anche di natura tecnico-amministrativo a supporto del RUP e dell'ufficio di Direzione Amministrativa;

Di seguito si indicano i criteri di ammissione e valutazione dei titoli ed esperienze per la compilazione dell'offerta tecnica: Ciascun consulente deve aver maturato almeno anni tre di esperienze specifiche nel settore.

	Expertise	Laurea Specifica (no triennale)	Ulteriori Titoli, competenze ed esperienze
Fig.a)	Consulente Tecnico	Ingegneria/Architettura	Coordinatore della sicurezza nei cantieri; Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili; Progettazione Impianti Elettrici presso edifici pubblici
Fig.b)	Consulente Tecnico	Ingegneria/Architettura	Certificati su procedure di Monitoraggio ANAC/MEPA Esperienza di Supporto RUP nei progetti SIE; Esperienza come formatore sulla materia afferenti gli appalti ex.d.lgs.50/16; Esperienza nel monitoraggio a supporto delle P.A. sui fondi SIE; Esperienza nella progettazione su interventi SIE (P.O. Nazionale e Regionale, F.E.S.R., ecc.)
Fig.c)	Consulente Tecnico	Giurisprudenza	Conoscenza ed esperienza nei processi comunicativi secondo il Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116,117,



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

			nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5. Conoscenza ed esperienza nei processi telematici negoziali.
--	--	--	---

ART.3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, secondo modello predisposto, pena inammissibilità dovrà essere compilata, firmata e con allegata fotocopia del documento di identità del candidato all'interno del plico generale sigillato, timbrato e firmato con all'esterno la seguente dicitura: *Affidamento di servizi di "progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo" ai sensi dell'art.24 del d.lgs.50/16*

Considerato che per garantire il celere avanzamento della spesa ed i tempestivi pagamenti alle scuole attuatrici, il progetto, salvo eventuali proroghe concesse dall'AdG, dovrà rispettare la scadenza prevista al sotto indicato punto 3 e pertanto si suggerisce la seguente tempistica:

1. Avvio del progetto previa variazione di bilancio con iscrizione al conto annuale dell'importo autorizzato;
2. Aggiudicazione definitiva della gara e firma del contratto di fornitura entro 90 gg. dalla data di ammissibilità della spesa del progetto;
3. Conclusione del progetto, attestato all'ultimo collaudo entro il 30.04.2019.

Considerato che un progetto FESR risulta avviato quando viene inserita nella piattaforma informatica data e riferimento del protocollo dell'assunzione in bilancio della somma autorizzata.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- ♣ essere in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione, Allegato A1;
- ♣ godere dei diritti civili e politici;
- ♣ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ♣ non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ♣ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta in accordo a quanto dettagliato nell'art. 3 del presente Avviso;
- ♣ essere in possesso della conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nel settore relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento del servizio.
- ♣ essere in possesso di laurea magistrale, specialistica o certificazioni come indicate nella tabella delle expertise ricercate.

Il possesso del requisito inerente la "comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta", deve essere esplicitato nel "modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all'allegato A1. Il numero minimo di anni di esperienza, per lo svolgimento dell'incarico nel profilo prescelto, è pari a numero 3 anni di esperienza specifica (*professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza*)

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi a partire dal conseguimento della laurea magistrale, specialistica o certificazioni/titoli richiesti, anche non continuativi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per tutta la durata dello stesso incarico professionale. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata. Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituzione Scolastica. La formazione della doppia graduatoria (due fasce: personale di ruolo presso l'amministrazione scolastica attuatrice e personale esterno) non impegna in alcun modo l'Istituzione Scolastica al conferimento dei predetti incarichi professionali, né da diritto a conferimenti di incarico di altra o superiore natura.

Art.5 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

La domanda di partecipazione alla selezione (domanda) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

1. essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato A1 al presente Avviso.
2. Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile o, se trasmessa mezzo PEC sottoscritta con firma digitale).
3. Essere trasmessa con raccomandata, consegnata a mano o per via digitale a mezzo PEC, all'indirizzo: clis01400a@pec.istruzione.it;
4. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (CV in formato europeo, copia documento identità del candidato, dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF. È facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.
5. L'oggetto della email PEC dovrà riportare la dicitura "**Avviso pubblico per l'affidamento di servizi di "progettazione collaudo e comunicazione"**"
6. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre giorno **27/02/2019 alle ore 12:00**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente.
7. In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.
8. Il candidato ha l'obbligo di utilizzare la propria casella personale di posta elettronica certificata; saranno escluse le istanze in cui non risulterà verificata la corrispondenza tra la casella PEC di invio e il candidato.

Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
- b. Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o digitale se trasmesso mezzo PEC) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; d. copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perverranno all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione. Ciascun candidato può concorrere per un solo profilo tra quelli messi a bando.

ART.6 DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara (elenco acquisti e progettazione di massima) è liberamente accessibile presso l'ufficio di direzione amministrativa e potrà essere estratta in copia in formato digitale solo dopo previo sopralluogo dei luoghi e aule scolastiche. Il sopralluogo è obbligatorio pena inammissibilità dell'istanza della domanda di partecipazione; esso dovrà essere effettuato almeno 5gg. prima della scadenza dei termini per presentare la candidatura/offerta. A tal fine si allega format.

Art.7 – Costituzione della Commissione di Valutazione

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari e un Segretario verbalizzante senza diritto di voto/valutazione.



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

La commissione procede prima ad una redazione di 2 elenchi separati con l'indicazione di professionalità interne l'istituzione scolastica ed esterne per ciascun modulo/figura professionale ricercata.

Ciascuna professionalità interna verrà valutata, mentre l'expertise esterno sarà valutato solo a condizione che per il modulo richiesto non sia presente nessuna istanza proveniente da dipendente interno o se questa fosse ritenuta insoddisfacente da parte della commissione. In tal guisa non si potrà creare alcun interesse o aspettativa in capo all'expertise esterna, come disciplinato dal regolamento interno l'istituzione scolastica in merito l'attività negoziale e contrattualistica del DS.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato e redige una prima graduatoria di merito, compresa la valutazione del progetto didattico. Attraverso l'eventuale colloquio attitudinale la Commissione, verificata l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative del candidato rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, accerta il possesso delle caratteristiche attitudinali del candidato necessarie per l'espletamento dell'incarico da affidare. In base all'esito di tale articolata valutazione, il cui dettaglio è rappresentato al successivo Art. 7, la Commissione redige i giudizi relativi ad ogni singolo candidato. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica.

Art.8 – Criteri di Valutazione

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 5 del presente Avviso, procede alla valutazione attraverso le sotto indicate fasi:

- a) valutazione dei titoli ed esperienze del Curriculum Vitae, sulla base della griglia di valutazione dei criteri indicati nelle Tabelle seguenti.
- b) Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:
 - a) qualificazione professionale;
 - b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
 - c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
 - d) eventuali riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
 - e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.

La Commissione, al termine della fase a) redige, per ogni candidatura una prima graduatoria di merito che sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica (www.liceimanzonijuvara.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, saranno convocati tramite PEC. Si procederà, comunque, alla valutazione e all'incarico anche in presenza di un solo candidato per ciascun "codice candidatura" purché la professionalità sia ritenuta qualificata e qualificante da parte della commissione.

Le due graduatorie, differenziate per provenienza lavorativa (docenti interni dell'istituzione scolastica, ed expertise esterne), avranno una durata pari alla durata del progetto. L'Ente si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui, in base a quanto previsto nel disciplinare d'incarico, uno dei professionisti incaricati si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito. L'amministrazione scolastica si riserva di provvedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. Non saranno conferiti incarichi ai candidati risultati vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato e si procederà in tal caso allo scorrimento della graduatoria fatti salvi eventuali altri profili di natura penale riferibili a dichiarazioni mendaci del candidato. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Il bando è aperto prioritariamente ai docenti di questa amministrazione scolastica in quanto tale avviso ha anche natura ricognitiva interna di ricerca professionalità

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

specialistiche, che esulino la normale/ordinaria attività di docenza. Nella valutazione dei curricula – fase a), la Commissione di valutazione tiene conto della seguente griglia riportante i criteri di seguito elencati:

NB: al fine di evitare che i titoli culturali creino disparità e la somma delle sezioni A+B non potrà superare punti 85

I rimanenti max.15 punti verranno attribuiti nella sommatoria dei criteri C+D

Sezione A) valutazioni titolo di studio accademici				
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione e punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	Laurea magistrale 110 e lode	25	0	0
A3	Fino a 110	20	0	0
A5	Laurea Triennale	12	0	0
A6	Dottorato di Ricerca)	6	0	0
A7	Master di secondo livello	5	0	0
A8	Master di primo livello	4	0	0
A9	Master Breve	2	0	0
note :	a5) (in alternativa alla magistrale e se direttamente spendibile o attinente al modulo)		Tot.A	0
note :	a7-8-9) punteggio attribuito solo se il percorso è spendibile o attinente al modulo			
Sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				
	Titoli di studio in alternativa al diploma universitario (...se ammessi e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione e punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Attestato di form.prof. min.ore150	3	0	0
B2	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	3	0	0
B3	Competenze informatiche	4	0	0
B4	Altri titoli attenenti certificati p.0,5 max.1	1	0	0
			Tot.b	0
			Tot. A+B	0
Sezione C) esperienza nello specifico settore				
	Esperienze e competenze certificate inerenti l'ambito d'intervento	Valutazione e punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	pubblicazioni (attinenti)	2	0	0
C2	docenza (ad adulti) nel settore specifico oggetto dell'incarico in percorsi non curriculari	2	0	0
C3	docenza (scuola 2° nel settore specifico oggetto dell'incarico in percorsi non curriculari	0,50	0	0
C4	docenza (scuola primaria e 1°) nel settore specifico oggetto dell'incarico in percorsi non curriculari	0,50	0	0
			Tot.c	0
sezione D) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
	Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione e punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
D1	Consulenze verso la P.A. (max.3)	1	0	0
D2	Altre esperienze richieste e/o utili e differenti dalla formazione e didattica (max.5)	1	0	0

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

D3	Realizzazioni prodotti utili al modulo/progetto(max.3)	1	0	0
D4	Professione esercitata se utile (punteggio unico)	1	0	0
D5	Valutazione progetto didattico ed eventuale colloquio Max10	6	0	0
			Tot.d	0

Ai fini di assicurare la parità di condizione valutativa la griglia di valutazione verrà indifferentemente applicata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Art. 9 – Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno una durata pari a massimo a 30 giornate/uomo, e comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera, salvo proroghe disposte dal MIUR in forma autonoma o su espressa richiesta. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso unitario pattuito per i progetti individuati.

È fatta salva, per l'Amministrazione, la possibilità di attivare incarichi di durata inferiore, di non prorogare o di non attivare uno o più profili, qualora se ne presenti la necessità.

Il professionista incaricato prende atto che il corrispettivo verrà pagato, mediante accredito sul conto corrente dal medesimo indicato, a seguito di una analitica valutazione della relazione presentata dall'incaricato e dei relativi timesheet, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

La commisurazione del corrispettivo è stata definita sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, anche in riferimento alla circolare n.2 del Ministero del Lavoro. I professionisti selezionati, sotto il costante coordinamento del DS dovranno assicurare la loro presenza per le attività legate alla formazione frontale e laboratoriale secondo le esigenze della Amministrazione. Ove dovesse rendersi necessaria la sostituzione di uno o più esperti, l'Amministrazione potrà accedere alla graduatoria nell'arco di validità della stessa. Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel relativo disciplinare d'incarico. La stipula dei disciplinari d'incarico e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia ed alla pubblicazione nel Sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli art. 53 comma 14 D.lgs. 165/2001 e art. 15 comma 2 D.lgs. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.

La retribuzione sarà riconosciuta a seguito di effettive attività di verifica in corso d'opera e al termine dell'installazione di tutte le forniture secondo i seguenti parametri Orari ed economici:

FIGURA	Compenso lordo STATO
Progettista 10.8.B1-FESR PON-SI-2018-78 L'arte della scienza	€ 494,58
Progettista 10.8.B2-FESR PON-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante	€ 1.490,00
Collaudatore 10.8.B1-FESR PON-SI-2018-78 L'arte della scienza	€ 247,29
Collaudatore 10.8.B2-FESR PON-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante	€ 740,00



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Esperto azioni di informazione 10.8.B1-FESRPON-SI-2018-78 L'arte della scienza	€ 494,58
Esperto azioni di informazione 10.8.B2-FESRPON-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante	€ 1.490,00

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività

Art. 10 – Luogo di svolgimento, trasferte e missioni

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati (strutture partner, associazioni, teatri, territorio culturale, ecc..). Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività

Art. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione, l'incarico di collaborazione interna o esterna. Il conferimento dell'incarico ad expertise esterna avrà natura occasionale senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs n. 165/2001. Resta fermo che l'Amministrazione, in conformità alla disciplina vigente, si riserva il potere di conferire un numero di incarichi inferiore rispetto a quelli indicati nell'avviso relativo alla procedura di selezione. La lettera di incarico/contratto di prestazione dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal DS. L'IGV dovrà recare: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al professionista nell'ambito dell'incarico professionale indicate al precedente art. 2; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione che deve avere natura temporanea e che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Programma ferma restando la possibilità per l'amministrazione scolastica e per l'esperto di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nell'atto d'incarico, da esercitare anche senza preavviso; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

È fatto obbligo ai professionisti risultati vincitori, a seguito della convocazione da parte della Amministrazione e prima della stipula del disciplinare d'incarico, di sottoscrivere una adeguata polizza assicurativa RC professionale, così come previsto dalle norme vigenti, con un massimale adeguato all'importo complessivo dell'incarico. Gli estremi della polizza del professionista andranno indicati nel disciplinare d'incarico. Con esclusivo riferimento ai comportamenti e alle condotte da adottare nell'autonomo svolgimento dell'incarico, i professionisti esterni selezionati sono equiparati ai dipendenti dell'amministrazione scolastica pertanto dovranno rigidamente attenersi al "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR" approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Art. 12 – Efficacia ed entrata in vigore



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C. clis01400a@pec.istruzione.it.

Il responsabile del procedimento è il DS Agata Rita Galfano Tel. 0934598909 - e-mail: clis01400a@istruzione.it - pec: clis01400a@pec.istruzione.it

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 14 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

Caltanissetta,

IL DS/RUP
Prof.ssa Agata Rita Galfano



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Appendice: Normativa di riferimento

NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
 - Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
 - I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
 - Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
 - Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
 - EGESIF_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234 - e-mail: cliso14.00a@istruzione.it pec: cliso14.00a@pec.istruzione.it - Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Allegato A1

Modello di domanda per la partecipazione alla selezione per il reclutamento di figure professionali esperte –
"Avviso pubblico per l'affidamento di servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo" ai sensi dell'art.24 del d.lgs.50/16 **Progetti: 10.8.B1-FESRPN-SI-2018-78 L'arte della scienza CUP:G98G18000210007 - 10.8.B2-FESRPN-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante CUP G98G18000220007.**

Il

sottoscritto _____

nato a _____ il

e _____, residente in _____

_____, e-mail _____ PEO _____ - PEC: _____

Telefono: _____

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, penali e amministrative previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e delle altre leggi speciali applicabili e sotto la propria responsabilità, ex.art.46 e 47 del predetto DPR 445/2000.

CHIEDE

di partecipare:

- nella qualità di **esperto docente interno** all'amministrazione scolastica attuatrice del progetto, alla selezione per la figura professionale esperta prevista nel Bando per il Progetto:
- 10.8.B1-FESRPN-SI-2018-78 L'arte della scienza
- 10.8.B2-FESRPN-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante
- nella qualità di **esperto esterno** all'amministrazione scolastica attuatrice del progetto, alla selezione per la figura professionale esperta prevista nel Bando per il Progetto:
- 10.8.B1-FESRPN-SI-2018-78 L'arte della scienza
- 10.8.B2-FESRPN-SI-2018-70 Tecnologia professionalizzante

A tal proposito

DICHIARA

di essere Cittadino Italiano;
di avere il godimento dei diritti civili e politici;
di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di altre misure e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
di non aver procedimenti penali in corso;
di essere in possesso di ogni altro requisito inderogabile fissato dalla legge e dall'avviso pubblico.
di aver letto ed accettato incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione presso il seguente recapito:
_____ - (per comunicazioni informali e non aventi carattere legale: _____)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. MANZONI - F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234 - e-mail: cliso1400a@istruzione.it pec: cliso1400a@pec.istruzione.it - Uff_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM

www.liceimanzonijuvara.gov.it



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Il Richiedente

Solo per candidato *esperto esterno* all'amministrazione scolastica:

- di essere consapevole che l'istanza non sarà oggetto di valutazione qualora la figura professionale venga individuata all'interno dell'amministrazione scolastica attuatrice del percorso, come definito dall'art.5.

Si allega alla presente istanza di ammissione/partecipazione:

1. CV redatto secondo il formato Europeo sottoscritto, datato e autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. progetto didattico

Consenso al trattamento dei dati

Io sottoscritto, preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano, funzionali agli scopi per i quali il trattamento è posto in essere e alla comunicazione degli stessi dati, alle categorie di soggetti indicati nella predetta normativa.

Il Richiedente
