



## I.I.S.S. "A. MANZONI-F. JUVARA"

V.le Trieste 168 - Caltanissetta Tel. 0934598909 - fax 0934554234  
 e-mail: [clis01400a@istruzione.it](mailto:clis01400a@istruzione.it) - pec: [clis01400a@pec.istruzione.it](mailto:clis01400a@pec.istruzione.it)  
 Uff\_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFN1NM  
[www.liceimanzonijuvara.gov.it](http://www.liceimanzonijuvara.gov.it)



Al Sito web dell'Istituto  
 Alle ditte in allegato

**Oggetto:** Gara con procedura ristretta per l'individuazione di operatori per l'erogazione di servizi di organizzazione di soggiorno in Spagna nell'ambito di un progetto di alternanza scuola lavoro all'estero per 15 alunni + 2 accompagnatori per 21 giorni periodo compreso tra il 15.10 e il 30.11.2019. Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017- 49; Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero "Trabajo en Espana" CUP G94C17000120007 - CIG Z7A29D572B

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b> il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76;
<b>VISTO</b> il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
<b>VISTO</b> il Decreto 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTA</b> la Legge 53/2003, che definisce le modalità di realizzazione dei percorsi in Alternanza;
<b>VISTA</b> la Legge 296/06 comma 622, che eleva l'età per l'accesso al lavoro da 15 a 16 anni;
<b>VISTA</b> la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative", all'articolo 1, commi da 33 a 43, che inserisce l'alternanza scuola-lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione;
<b>VISTO</b> che l'Avviso pubblico di cui all'O.d.g. si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;
<b>VISTO</b> il Regolamento d'Istituto Alternanza Scuola Lavoro;
<b>VISTA</b> la delibera n.33 del 20/02/2017 del Consiglio di Istituto relativa all'adesione al progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 B dell'Avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" Progetto 10.2.5B-FSEPON-SI-2017- 49; Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero "Trabajo en Espana"
<b>VISTE</b> le delibere del Collegio dei docenti n. 34 del 20/02/2017;
<b>VISTA</b> la candidatura di questa Istituzione Scolastica, inoltrata in data 05/04/2017;
<b>VISTA</b> la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018
<b>VISTO</b> il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto;
<b>VISTA</b> la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"
<b>VISTA</b> la delibera del Consiglio di Istituto relativa ai criteri generali di individuazione per l'individuazione di personale interno/esterno per il Progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: Organizzazione di eventi culturali"

VISTA la determina n. 4 del 20.09.2019 per l'affidamento del servizio di organizzazione del soggiorno in Spagna

<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SEC. SUP. MANZONI JUVARA</b>	<b>PROGETTO TRABAJO EN ESPANA</b>	<b>€ 37.390,50 CUP G94C17000120007 CIG Z7A29D572B</b>
---	---	---

Intende procedere nel rispetto dei principi di trasparenza al fine di individuare gli operatori economici interessati all'esecuzione del servizio di esecuzione delle seguenti attività:

- viaggio e sistemazione per 15 alunni per la durata di 21 giorni;
- viaggio e sistemazione per 2 docenti accompagnatori per la durata di 21 giorni;
- periodo compreso tra il 15.10.2019 al 30.11.2019;
- località: Barcellona (Spagna);
- sistemazione per gli studenti: residence, studentato o hotel (breakfast, packed lunch o lunch, dinner);
- sistemazione per i docenti accompagnatori: residence, studentato o hotel insieme ai ragazzi (con sistemazione in camera singola) con trattamento di pensione completa con un ticket per il pranzo;
- visite settimanali di una giornata intera viaggio AR in aereo per studenti edocenti;
- trasferta e per aeroporto all'alloggio a Barcellona con pullman privato;
- trasferimento in Italia andata e ritorno dalla scuola all'aeroporto con pullman privato;
- abbonamento ai mezzi di trasporto locali durante tutto il periodo;
- Organizzazione attività ricreative, culturali e visite nei luoghi d'arte di Barcellona;

L'offerta economica non potrà superare il finanziamento dichiarato dal PON MIUR qui riportato:

Scheda dei costi del modulo (IVA compresa): Trabajo en Espana		
Spese di viaggio:	costo partecipante € 275,00 per 15 alunni e 2 accompagnatore	€ 4.675,00
Diaria per 15 allievi per 21 giorni		€ 19.005,00
Diaria per 2 accompagnatori per 21 giorni		€ 3.626,00
<b>Per un totale di:</b>		<b>€ 27.306,00</b>

#### TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in Viale Trieste 169 – 93100 Caltanissetta, brevi manu o a mezzo raccomandata entro e non oltre le ore 13.00 del 07/10/2019 un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura "Contiene preventivo Progetto ASL Estero per PON "TRABAJO EN ESPANA" a.s. 2019/2020"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito, non farà fede la data del timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato. L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [CLIS01400A@pec.istruzione.it](mailto:CLIS01400A@pec.istruzione.it)

Tutti i chiarimenti forniti agli Operatori Economici su specifiche richieste avanzate via PEC, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara".

La busta dovrà contenere a sua volta:

1. **n. 1 busta chiusa**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa**" contenente la seguente documentazione amministrativa:
  - a. copia del presente bando ("Capitolato d'oneri") firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante;
  - b. domanda di partecipazione alla gara (allegato 1 debitamente compilato e firmato);
  - c. fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

- d. dichiarazione firmata dal legale rappresentante (allegato n. 2 debitamente compilato e firmato):
  - I. di aver esaminato le condizioni contenute nella presente gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva
  - II. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art.9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro e- lenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa CM. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
  - III. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
- e. copia delle norme di partecipazione, firmata per accettazione dal legale rappresentante (allegato n. 3);
  
- f. Patto di Integrità, debitamente compilato, firmato in ogni pagina e sottoscritto (allegato 4);
  
2. **n. 1 busta chiusa recante** il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**Busta B – Offerta Tecnica**" contenente l'Allegato 5 "Offerta tecnica", debitamente compilato e firmato
  
3. **n. 1 busta chiusa** recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**Busta C – Offerta Economica**" contenente l'Allegato 6 debitamente compilato.

**L'Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.**

**La valutazione comparativa delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico. Saranno comunicate, con avviso sul sito della scuola, data e ora di apertura delle buste.** Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara e che non utilizzeranno i modelli predisposti allegati alla presente gara.

**Il punteggio massimo assegnabile è di 100 PUNTI, così ripartiti:**

1. Offerta tecnica per organizzazione viaggio e soggiorno: max 60 PUNTI (cfr. All. 5 e 6) su 100 PUNTI;
2. Offerta economica: max 40 PUNTI (cfr. All. 6) su 100 PUNTI;

Per la valutazione dell'offerta tecnica si terrà conto dei punteggi indicati nel prospetto allegato 5, mentre per quanto concerne il calcolo del punteggio relativo al prezzo (All. 6) si procederà utilizzando la seguente formula:

\* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute

$$\text{punteggio} = 40 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo}$$

\*\* prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

**La gara verrà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore dell'Agenzia che, dalla somma dei punteggi, avrà ottenuto il risultato più elevato.**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, questo Istituto capofila si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

#### **AGGIUDICAZIONE GARA**

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito dell' IISS Manzoni Juvara, nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'aggiudicazione alla Agenzia vincitrice della gara.

In seguito verrà stipulata apposito contratto mediante scrittura privata tra l'Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Conseguentemente alla stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, l'Istituto pagherà il compenso dopo l'erogazione dei fondi da parte del MIUR e dopo rilascio di regolare fattura elettronica.

#### **TUTELA DEI DATI**

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e successive modifiche, i dati personali forniti o acquistati dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere

comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

### **PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'adempimento potrà richiedere una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

### **Allegati:**

- |            |   |
|------------|---|
| Allegato 1 | Domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso requisiti generali;  |
| Allegato 2 | Dichiarazione firmata dal legale rappresentante, di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva; |
| Allegato 3 | Norme per la partecipazione alla gara   |
| Allegato 4 | Patto d'Integrità.  |
| Allegato 5 | Offerta tecnica Alternanza scuola –lavoro   |
| Allegato 6 | Offerta economica.  |

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Agata Rita Galfano

Firma autografa apposta digitalmente o sull'originale cartaceo  
e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ex art.3, comma 2 del Dlgs.39/93