

Vademecum PCTO

Cosa sono i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

NEL CATALOGO COMPAIONO

- Progetti in convenzione con enti o soggetti esterni alla scuola. Devono avere un tutor esterno e un tutor interno alla scuola (per gli interessati: seguire la modulistica sul sito).
- Il progetto PCTO può anche essere ideato e approvato da un CDC per una **classe intera** e svolto sempre in orario extracurricolare.
- Nel modulo relativo al progetto devono essere indicate le competenze acquisite, che devono essere in linea con il profilo in uscita del liceo scientifico. La rubrica di tali competenze è consultabile sul sito PCTO.
- Per quanto riguarda il monte ore complessivo si consiglia lo svolgimento di circa 30 ore il terzo anno, 30 il quarto e 30 il quinto, su progetti diversi ogni anno. Sono accettate variazioni individuali motivate sulla distribuzione nei tre anni.
- Ricordiamo che sono computate nelle ore di scuola lavoro anche ore di formazione sulla sicurezza. Il livello base di 4 ore è obbligatorio per tutti e va conseguito prima di fare qualsiasi attività PCTO. Lo studente accede al corso on-line sul registro elettronico con le proprie credenziali. Gli studenti che faranno attività presso Dipartimenti universitari e laboratori scientifici dovranno obbligatoriamente seguire un corso di 8 ore sulla sicurezza –rischio medio, che si svolgerà in presenza a scuola.
- Non è ammesso svolgere una singola attività che vada a coprire tutte le ore complessive,
- Non verrà riconosciuta l'attività di rappresentante di classe.
- Si ricorda che la valutazione delle attività PCTO, sarà parte integrante nella determinazione del voto di comportamento (si veda la Rubrica per il comportamento contenente le norme per la valutazione della condotta che è sul sito alla voce Valutazione) e della disciplina coinvolta nel progetto, più affine all'attività PCTO, attraverso la correzione di una relazione per ogni progetto, da consegnare entro data da stabilire, al coordinatore di classe, comunque nei primi giorni di scuola (e in primavera per gli studenti che devono sostenere l'Esame di Stato).
- All'orale dell'esame di Stato verrà illustrata una presentazione su uno o più progetti svolti nel triennio.
- Il Liceo si atterrà alle disposizioni ministeriali in materia di PCTO
- I progetti PCTO non devono comportare costi per gli alunni, né per la scuola, né tantomeno portare a remunerare gli studenti
- I periodi di studio all'estero vengono considerati validi ai fini PCTO per un ammontare di 30 ore di formazione per periodi annuali, in proporzione per periodi più brevi

I PROGETTI PCTO

DESCRIZIONE	DOCUMENTI E PASSAGGI NECESSARI PER INIZIARE E CHI LI PRESENTA	DOCUMENTI E PASSAGGI NECESSARI PER FINIRE	FIGURE RIFERIMENTO
<p>DEVE ESSERE PRESENTATA SUL MODELLO REPERIBILE SUL SITO, ASSIEME AGLI ALTRI DOCUMENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONVENZIONE DA FIRMARE DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ENTE ESTERNO • MODULO PRESENTAZIONE PROGETTO TUTOR INTERNI ED ESTERNI • PATTO FORMATIVO FIRMATO DAI GENITORI DELLO STUDENTE O DALLO STUDENTE MAGGIORENNE • SCHEDA SICUREZZA FIRMATA DAL RAPPRESENTANTE LEGALE ESTERNO 	<ul style="list-style-type: none"> • COMPILAZIONE DEL DIARIO DI BORDO (PRESENZE E ATTIVITA') DA PARTE DELLO STUDENTE • VALIDAZIONE DELLE ORE SVOLTE DALLO STUDENTE, DA PARTE DEL TUTOR ESTERNO • VALUTAZIONE TUTOR ESTERNO 	<ul style="list-style-type: none"> • RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ENTE ESTERNO (per la convenzione e la sicurezza) • TUTOR ESTERNO E' IL REFERENTE DI PROGETTO DELL'ENTE ESTERNO • TUTOR INTERNO (DOCENTE DELLA SCUOLA) • STUDENTE • COORDINATORE DELLA CLASSE

FIGURE DI RIFERIMENTO PROGETTI PCTO E LORO FUNZIONI

FIGURE	FUNZIONI
TUTOR INTERNO (PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA)	<ul style="list-style-type: none">• collaborare alla elaborazione del percorso formativo e della redazione del progetto di PCTO, predisponendo la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto• assicurare la circolazione delle informazioni• favorire le collaborazioni interdisciplinari• affrontare problemi di tipo gestionale e organizzativo e monitorare il percorso formativo in raccordo con il tutor esterno• collaborare e coordinarsi con il responsabile PCTO di istituto e con le altre figure dell'organizzazione scolastica coinvolte nell'attività• valutare l'efficacia dell'esperienza svolta• comunicare tutti i dati raccolti ai referenti per indirizzo dei PCTO della scuola.• chiarire agli alunni la responsabilità nella frequenza e i periodi di svolgimento del progetto, curando che nel catalogo vengano indicate appena possibile date e orari di svolgimento delle attività• registrare le presenze agli stage• sollecitare gli studenti nella gestione complessiva del progetto invitandoli a controllare periodicamente le scadenze e gli adempimenti.• segnalare al CDC e alla commissione PCTO eventuali comportamenti meritevoli o al contrario inadempienze, in termini di presenza, puntualità, impegno e rendimento, durante lo stage, ai fini della valutazione. Verranno segnalati dal tutor, con cui mantiene i contatti.• raccogliere le relazioni a fine progetto e distribuirle ai docenti per la correzione• compilare quotidianamente sul registro elettronico il diario di bordo.• a fine progetto verificare che il tutor esterno visti le ore e compili la scheda di valutazione sempre on-line
TUTOR ESTERNO (REFERENTE PRESSO ENTE)	<ul style="list-style-type: none">• collaborare con il tutor interno alla progettazione, e valutazione dell'esperienza• scrivere il progetto formativo con l'istituto scolastico• fornire garanzie in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro• favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo e assisterlo• validare le presenze degli studenti• fornire alla scuola elementi concordati di valutazione

FIGURE INTERNE AL CONSIGLIO DI CLASSE (CDC)

FIGURE	FUNZIONI
COORDINATORE DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none">• illustrare il quadro complessivo delle norme PCTO e il percorso alla classe e alle famiglie durante il CDC di ottobre e successivi.

LO STUDENTE DEVE

- compilare copia cartacea del patto formativo, firmata e consegnata al tutor interno (per gli alunni minorenni la firma dovrà essere quella dei genitori/legali tutori, per i maggiorenni la firma sarà quella dello studente stesso).
- conservare una copia personale di tutta la documentazione PCTO.
- frequentare secondo il piano orario le attività previste.
- rispettare le norme del regolamento scolastico, il decoro nell'abbigliamento e negli atteggiamenti, anche all'esterno del Liceo e adeguarsi alle richieste del luogo di lavoro
- deve consegnare per ogni progetto svolto, seguendo il modello presente sul sito nella sezione PCTO, una relazione che verrà corretta da un docente del CdC e valutata.